



PARROCCHIA
S. GIOVANNI BATTISTA
BORGO SACCO



Associazione “NOI dell'Oratorio Borgo Sacco - APS”
via Zotti, 19 – ROVERETO
C.F. 94036390220

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 28 MARZO 2023**

In data 28 marzo 2023, ad ore 20,30, a seguito di regolare convocazione del Presidente Simone Ondertoller, secondo quanto previsto dallo Statuto, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione “NOI dell'Oratorio Borgo Sacco- APS”, per esaminare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunioni precedenti
2. Verifica attuazione punti trattati nella riunione precedente
3. Organizzazione assemblea dei soci: approvazione relazione di percorso e bilancio 2022
4. Valutazione disponibilità per le pulizie dell'Oratorio
5. Revisione del Disciplinare per l'uso della cucina
6. Aggiornamento del Regolamento dell'Oratorio
7. Utilizzo del 5x1000
8. Varie ed eventuali

Presenti: Simone Ondertoller, Monica Santuari, Claudia Salvetti, Giovanni Dardani, Luisa Curzel , Marco Conzatti e Padre Ferdinando Genetti.

Assenti: Luca Bernardino.

1. Approvazione verbale riunione precedente

Il verbale del 6 marzo è approvato.

2. Verifica attuazione punti trattati nella riunione precedente

Si affronta il tema della nuova serratura per la porta principale dell'oratorio, a breve l'impresa Gasperotti verrà a controllare la porta per capire che tipo di lavoro si può fare e presentare poi un preventivo.

3. Organizzazione assemblea dei soci: approvazione relazione di percorso e bilancio 2022

Il Presidente Simone Ondertoller sottopone all'attenzione del direttivo la relazione di percorso del 2022 e il tesoriere Claudia Salvetti presenta il bilancio finanziario dell'Associazione, che verranno esposti all'assemblea dei soci del 18 aprile.

Si apre un confronto fra i consiglieri i quali ringraziano Presidente e tesoriere per il lavoro svolto.

Si sottolinea, in particolare, la positività della ripresa delle attività in oratorio a partire dalla primavera 2022, dopo le chiusure dei due anni precedenti dettate dall'emergenza epidemiologica.

Anche il bilancio economico appare positivo.

Il direttivo approva all'unanimità sia la relazione di percorso che il bilancio.

4. Valutazione disponibilità per le pulizie dell'Oratorio

Punto rimandato al prossimo incontro

5. Revisione del Disciplinare per l'uso della cucina

Punto rimandato al prossimo incontro

6. Aggiornamento del Regolamento dell'Oratorio

Punto rimandato al prossimo incontro

7. Utilizzo del 5x1000

Punto rimandato al prossimo incontro

8. Varie ed eventuali

In merito al Distretto Sacco S.Giorgio, che è stato istituito con le finalità di migliorare le relazioni tra singoli, associazioni e realtà commerciali del quartiere e per organizzare degli eventi, si approva l'adesione anche dell'Associazione NOI Oratorio.

Si aderisce come Associazione anche al Forum delle Associazioni Familiari del Trentino onlus che promuove, iniziative, riflessioni, eventi e proposte di miglioramento delle politiche a favore della famiglia.

Stefano Malena ha segnalato che alcune piastrelle della cucina si stanno staccando: è stato avvisato il gruppo manutenzione per capire se sostituirle o ripararle.

Marco Conzatti comunica che il Centro Servizi Volontariato sarebbe interessato a far venire in Oratorio cinque studentesse di Rovereto per l'alternanza scuola-lavoro; i gruppi Compitiamo e Gruppo Mamme hanno dato disponibilità per farle partecipare alle attività.

Si riporta la richiesta di Miriam Francesconi di poter usufruire dei campi dell'oratorio il giorno sabato 24 giugno per attività e tornei in occasione della Giornata del Rifugiato organizzata da Astalli e dal Forum Trentino per la pace e i diritti umani.

Il direttivo approva, specificando il termine delle attività dovrà avvenire entro le ore 23.00.

Monica Santuari e Luisa Curzel riportano una richiesta del Gruppo Apertura: modificare il prontuario del turnista, avvenuta dopo alcuni mesi di sperimentazione, riguardo alla concessione di uso straordinario degli spazi dell'oratorio.

La modifica consiste nell'affidare la responsabilità di contatto, prenotazione sull'agenda, riscossione dell'offerta, consegna chiavi, completamente al direttivo salvo necessità.

Il direttivo, che può delegare il Presidente o altro delegato, controlla in autonomia le disponibilità e compila il registro segnando "straordinario definitivo". Questo perché negli ultimi mesi di fatto la registrazione è già effettuata dal direttivo, così come la consegna delle chiavi e la riscossione delle offerte; questa procedura risulta in sostanza più funzionale. Si approvano quindi le seguenti modifiche al prontuario:

9. Per la registrazione delle prenotazioni
*"In caso di valutazione positiva della richiesta e prima di darne comunicazione all'interessato, il direttivo provvede a ~~contattare in orario pomeridiano il servizio apertura per verificare la disponibilità degli spazi; in caso positivo comunica al turnista tutte le informazioni previste per la registrazione della prenotazione, con l'aggiunta delle informazioni riguardanti l'eventuale servizio di sorveglianza e relativo nominativo del socio che lo garantirà~~ **provvede ad annotare la prenotazione nell'apposito registro, mettendo anche una croce nella colonna "straordinario definitivo". All'atto della registrazione della prenotazione il turnista mette una croce e annota a margine se sia necessario il servizio di sorveglianza e il socio che lo garantisce**". (Scheda 10 – Regole per soci e gruppi esterni)*
10. Per il tesseramento di richiedenti singoli
*"Per poter prenotare utilizzi ordinari o straordinari di spazi da parte di singoli è necessario che sia socio tesserato nell'anno corrente o il richiedente maggiorenne o la persona per la quale è richiesto l'utilizzo; diversamente il richiedente maggiorenne deve tesserarsi al momento della richiesta di prenotazione nel caso di utilizzi ordinari o ~~al momento del ritiro delle chiavi~~ **presso la segreteria in orario di apertura (?) nel caso di utilizzi straordinari**". (Scheda 11 – Prenotazione)*
11. Per la consegna delle chiavi
"Nel caso di utilizzi, in orari diversi da quelli di apertura pomeridiana, da parte di soci o gruppi esterni per i quali non sia stata valutata la necessità del servizio di sorveglianza

- Le chiavi di accesso sono ~~ritirate dagli interessati il giorno precedente l'utilizzo e riconsegnate dagli stessi il giorno dopo, durante gli orari di apertura ordinaria~~ **consegnate agli interessati e ritirate a cura del direttivo. Se richiesto dal direttivo possono essere consegnate e ritirate dai turnisti.** A questo scopo sono depositati due mazzi di chiavi in luogo riservato e concordato presso la segreteria dell'oratorio.

- I turnisti **eventualmente incaricati** annotano nell'apposito registro il nominativo della persona che ritira le chiavi e della persona che le riconsegna". (Scheda 12 – Soci e gruppi esterni senza servizio di sorveglianza)

12. Per la riscossione delle offerte
"Nel caso di utilizzi straordinari è ~~versata al momento del ritiro o riconsegna delle chiavi~~ **è riscossa dal direttivo**". (Scheda 13 – Offerte)

La riunione termina alle 22.50.

Il prossimo incontro è fissato per l'11 aprile 2023

IL SEGRETARIO

Marco Conzatti

IL PRESIDENTE

Simone Ondertoller